

新版Webex功能解說



設備要求

- Windows10以上的作業系統
- MacOS 10.15以上的作業系統
- iOS 17/iPadOS 17 及更高版本的軟體系統
- Android 11更高版本的軟體系統(2026.4後將僅支援12以上版本)+記憶體3G ↑
- 若環境吵雜或者多人同時進行上課須準備耳機

雲端學院登入



登入步驟如左：

- ① 雲端學院輸入學員帳號、密碼後，點選「登入」。
- ② 點選「上課去」。

開始上課

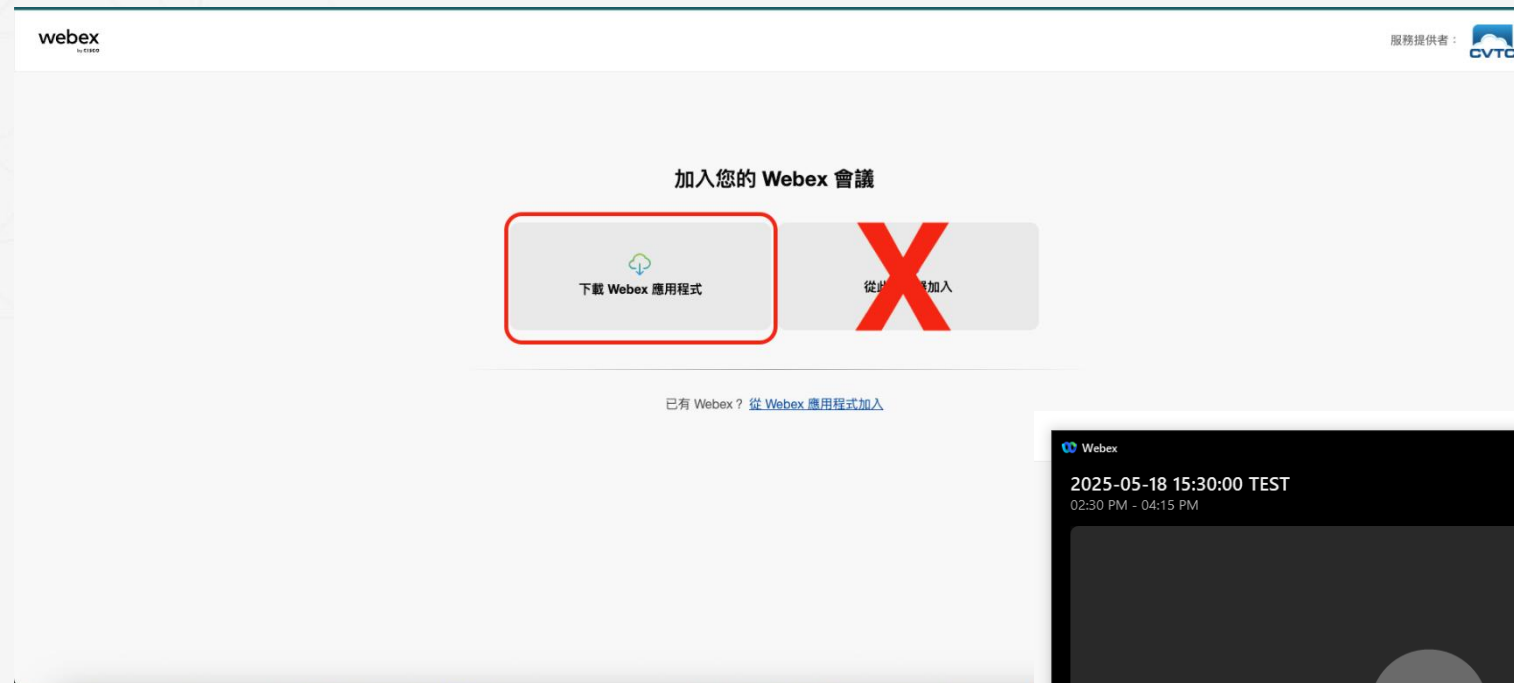


The screenshot shows the JoyChats online teacher interface. At the top, there is a red navigation bar with the JoyChats logo and the text '線上外師1對1'. To the right of the logo are links for '訂閱課程', '課程日曆', '課程管理', and '喜愛老師'. Further right are a bell icon and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a calendar for December 2025. The calendar has a header with '2025年12月' and a dropdown menu for '已預約課程' (highlighted with a blue box) and '歷史課程'. The calendar grid shows days of the week (週一至週日) and dates. The date '29日' is highlighted in red. At the bottom right of the calendar, there are buttons for '月', '週', and '天'.

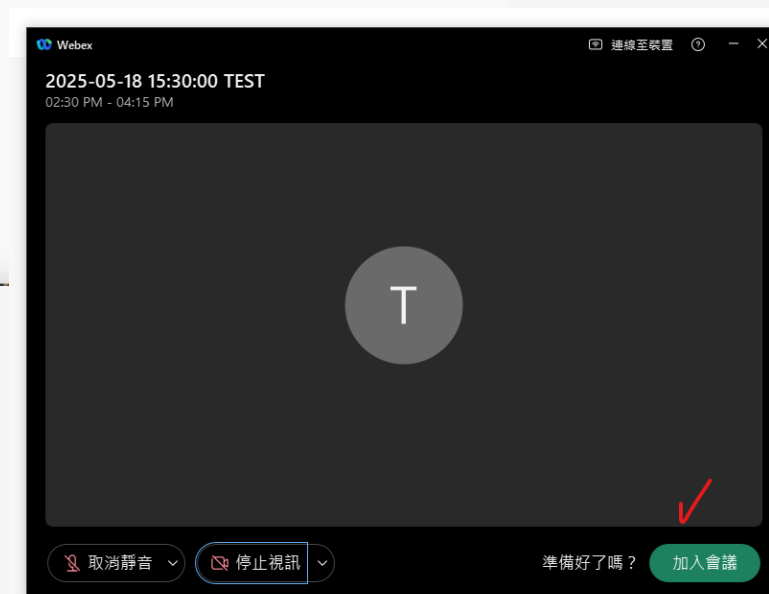
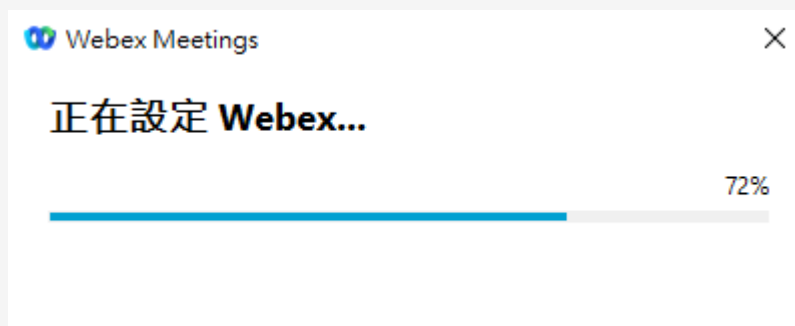
進入教室步驟如左：

- ① 輸入帳號密碼登入後，點選上排工具列「課程管理」選項
- ② 點選「已預約課程」
- ③ 找到課程後點選「進入教室」。

電腦版安裝



- 1.第一次使用請點選「下載Webex應用程式」
- 2.下載後點擊安裝。
- 3.點擊加入會議



電腦加入會議



自「學員專區」點選「進入教室」選項後，會自動開啟Cisco Webex 程式，顯示畫面如左。

點選「**開始會議/加入會議**」。

若沒有跳出左圖，請檢查下列功能：

- Webex 是否縮小於下方工具列；
- 是否正確安裝Webex主程式；
- 以上設定皆正常仍無法跳出左圖畫面，請嘗試重新安裝主程式，點[此處](#)下載。

教室預設介面



承前置畫面步驟，點選「**開始會議/加入會議**」後，即進入教室視窗，顯示畫面如左。

音訊連線 電腦



進入教室後，程式若沒有自動連線音訊，請遵照左列步驟：

- ① 點選投影片下方，左邊第一個圖示；點選「**連線音訊**」；
- ② 找到「使用電腦音訊」並點選「**連線**」。

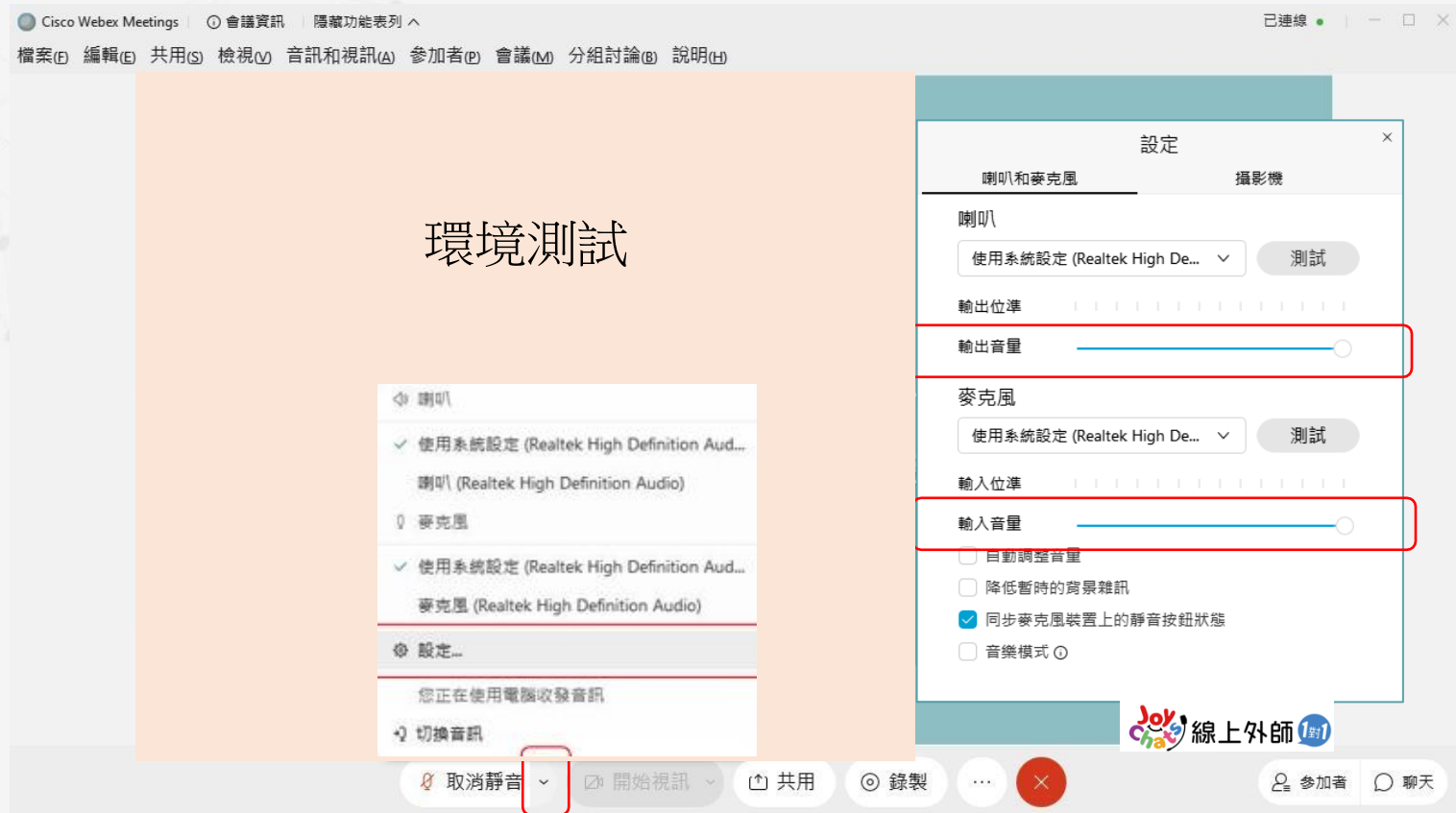


(已連線，並正在收音)



(已連線，靜音狀態)

調整音訊



調整音訊步驟如左：

- ① 點選取消靜音旁向下的箭號，開啟選單；
- ② 點選「設定」；
- ③ 可調整收聽音訊的音量；
- ④ 可調整麥克風音量。

若麥克風或喇叭仍沒有聲音，請檢查下列功能：

- 音量是否位在最小聲；
- 主程式是否被靜音，詳見上一頁；
- 系統麥克風及喇叭是否被禁音；
- 設定正常仍沒有聲音，請嘗試退出並重新進入或重新啟動電腦。

顯示參加者、聊天功能



顯示參加者、聊天功能步驟如左：

- ① 點選視窗右下角「**參加者**」選項，可顯示會議室中所有參加者。
- ② 點選視窗右下角「**聊天**」選項，可顯示對話框與輸入訊息的欄位。

視訊窗格與投影片 一



投影片右上「**佈局**」可用來更改視訊窗格與投影片的顯示位置。

點選「**堆疊**」會將視訊窗格與投影片統一顯示在視窗左半邊的視訊區域上方，顯示畫面如左。

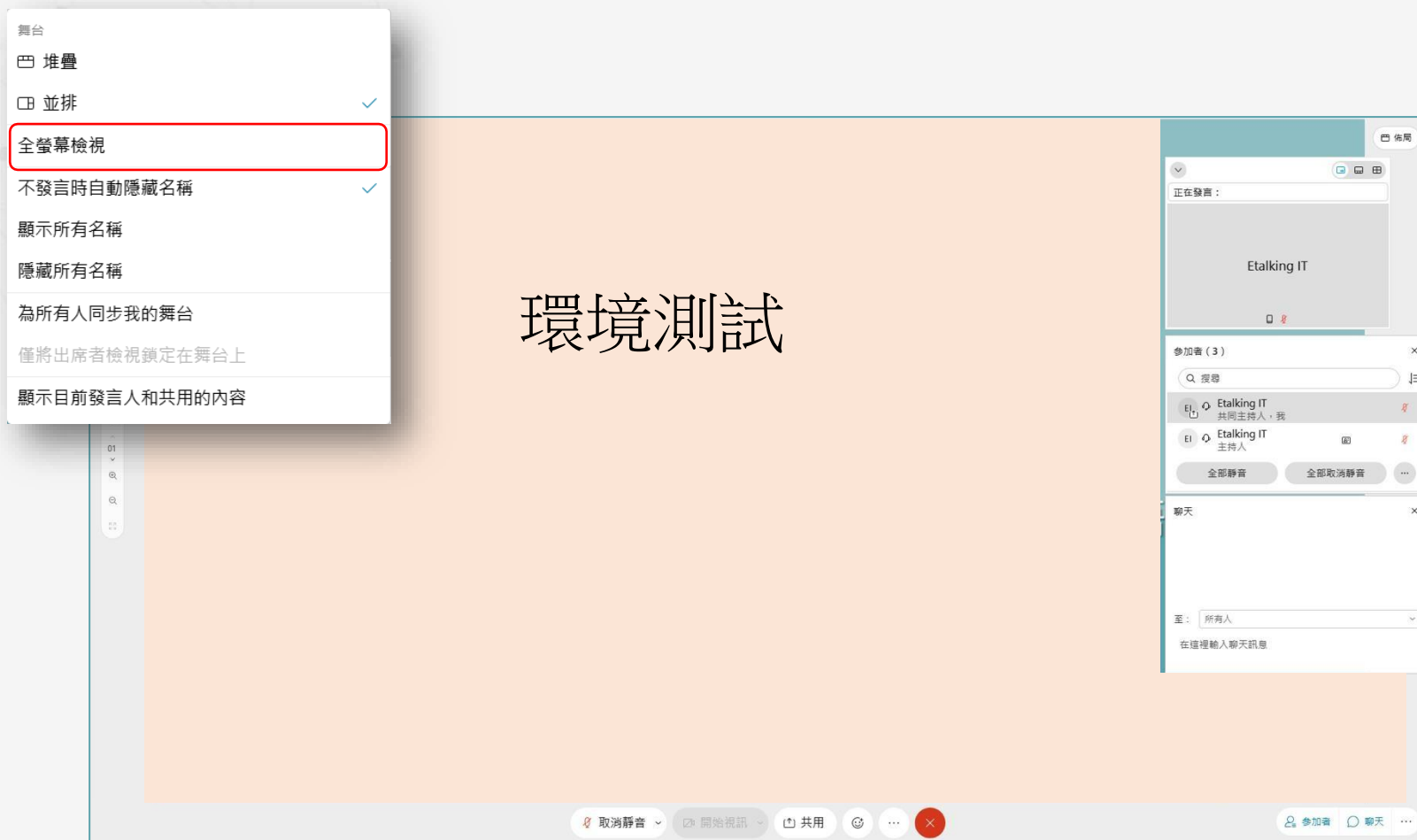
滑鼠點住視訊窗格與投影片之間的分隔線，上下移動可調整兩者相對大小。

視訊窗格與投影片 二



- 點選「**並排**」會將視訊窗格與投影片並排顯示於視窗左半邊的視訊區域。
- 滑鼠點住視訊窗格與投影片之間的分隔線，左右移動可調整兩者相對大小。

視訊窗格與投影片 三



點選「**全螢幕檢視**」會將投影片切換成全螢幕顯示。

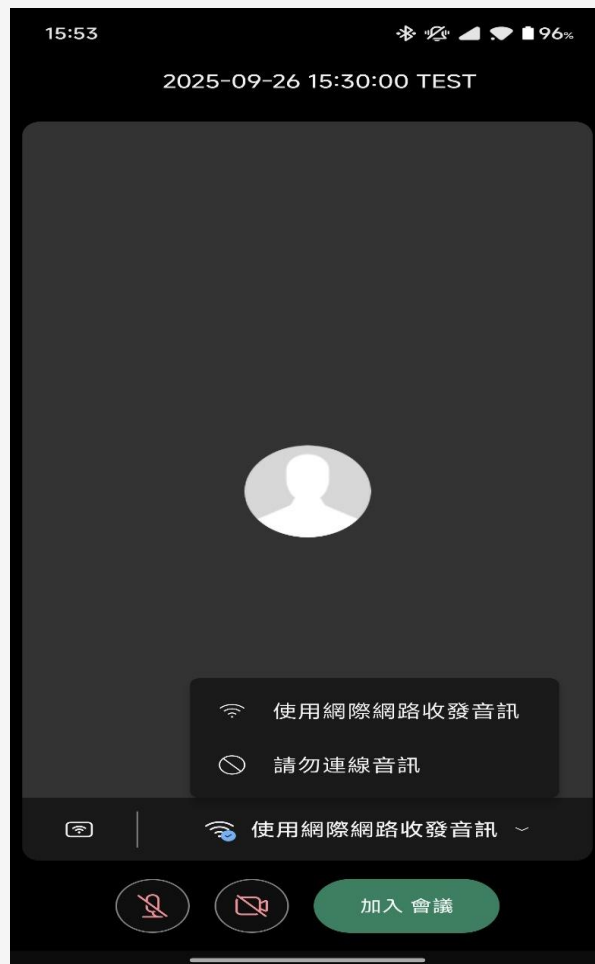
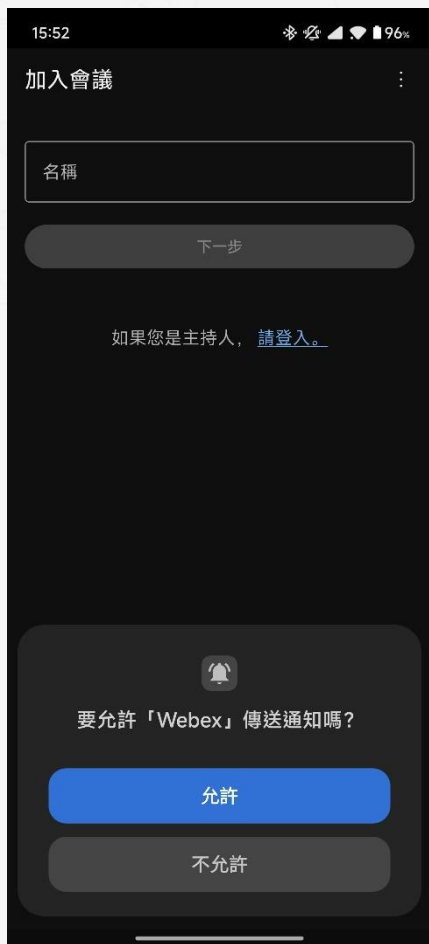
視訊窗格、參加者列表、聊天功能會以小視窗方式呈現，也各自可用滑鼠移動至畫面任一地方，或可關閉。

教室畫筆功能



老師點選【註解】畫筆功能後學生需自行點選註解才可以使用畫筆功能

平板加入會議



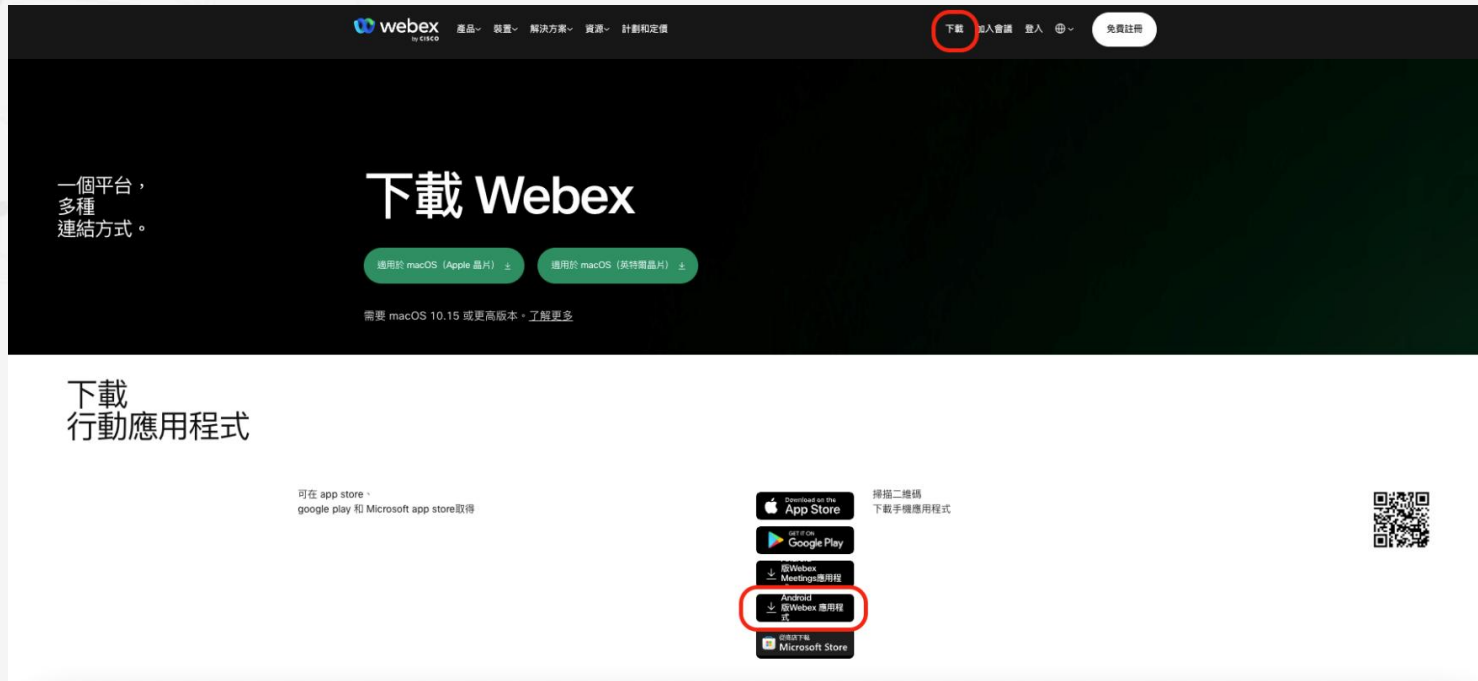
進入教室，需要輸入顯示名稱，此時請輸入您上課時會使用的英文名字即可。

第一次使用會有幾項設定彈出，請都點選允許和使用應用程式時

確認所有資訊無誤後，點選「加入」即可進入教室。

- 注意：請由網站點選進入教室，請勿直接開啟應用程式。
- 若程式要求您輸入會議碼或會議 URL，請關閉應用程式，從專區入口再次點選進入教室。

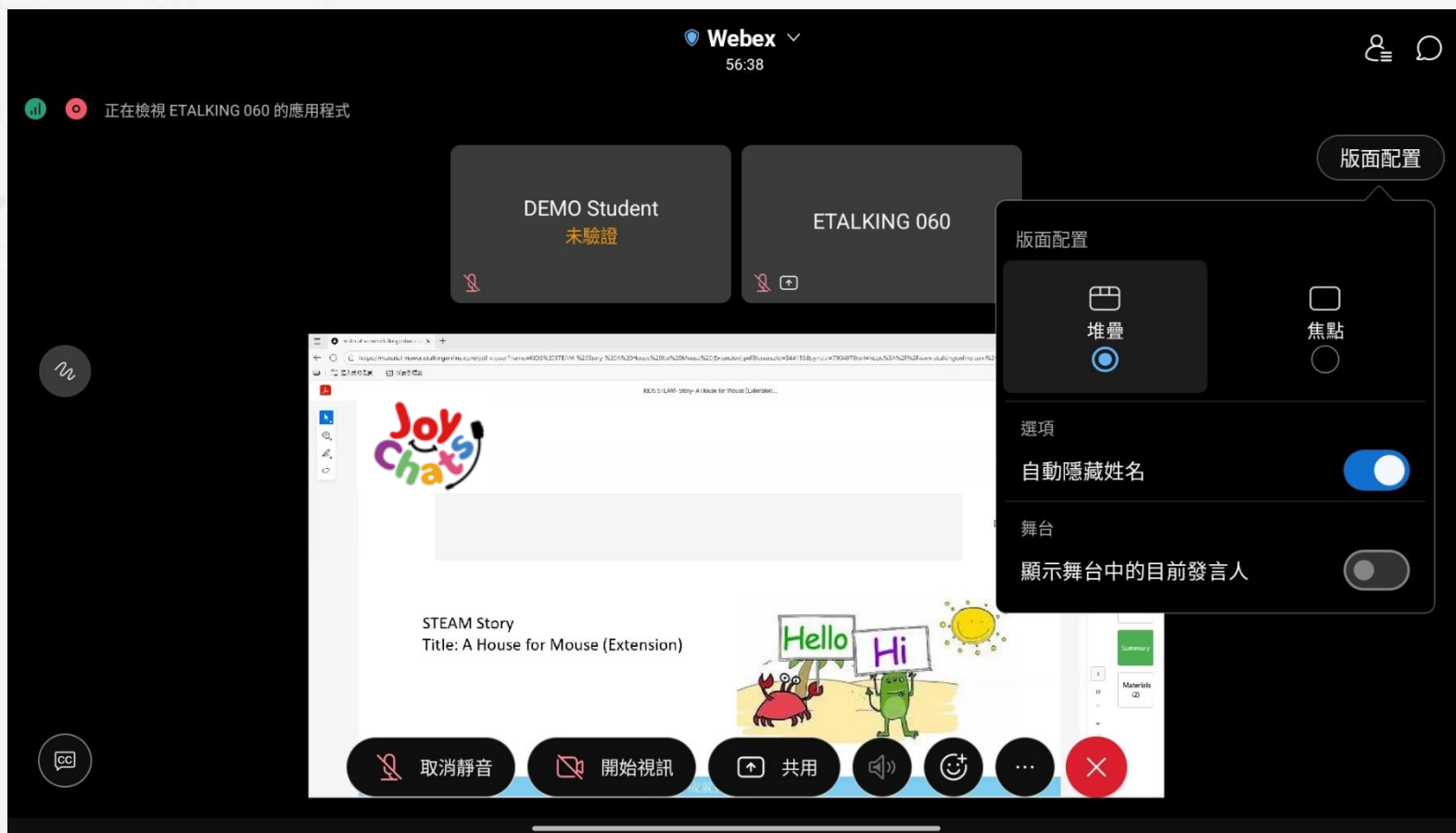
Android無法下載WEBEX APP



當Android無法下載WEBEX APP

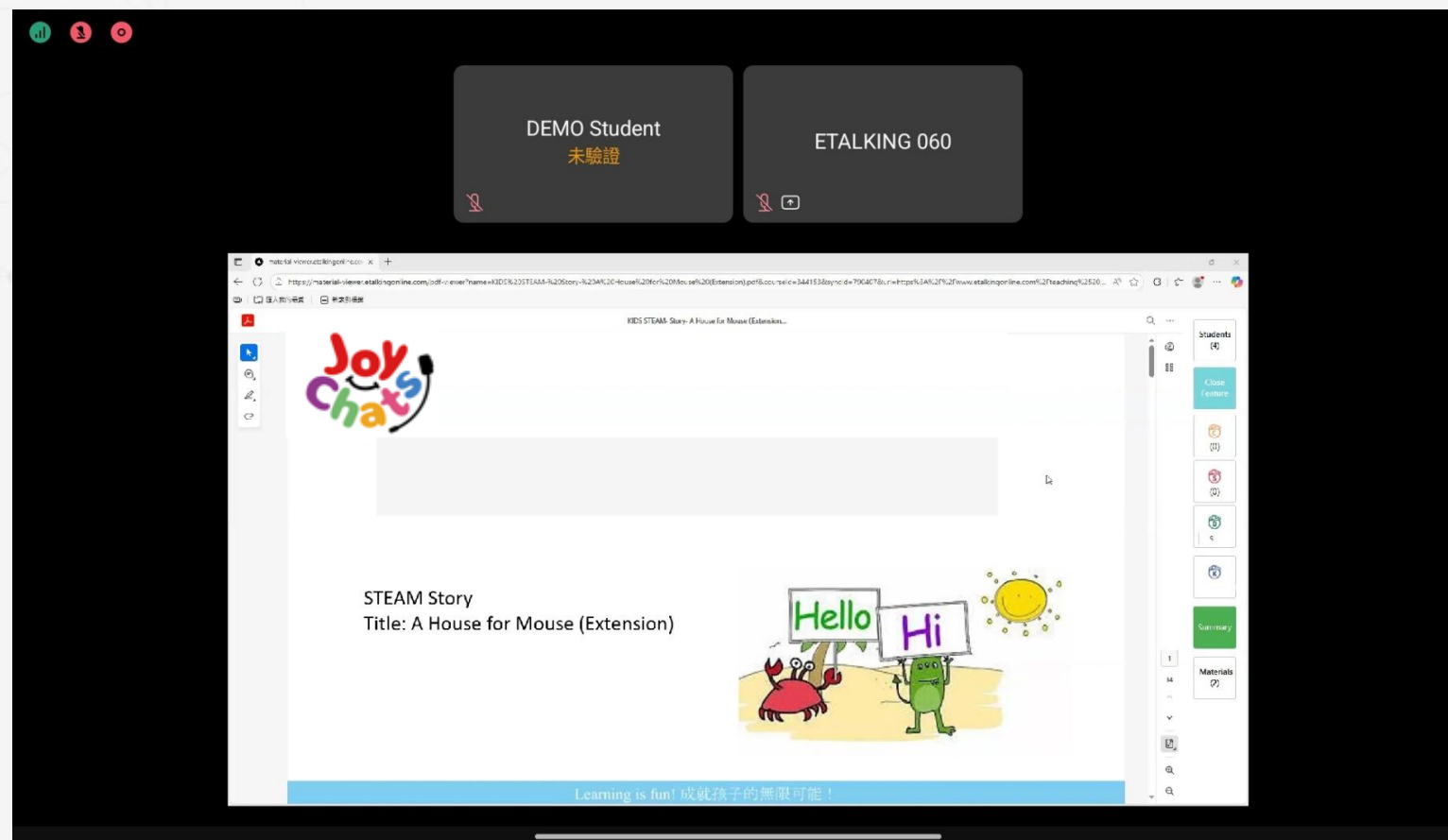
- 點開www.webex.com 網頁
- 如圖片展示 點選"下載"
- 在該頁面中找到"Webex App for Android"並點選即可下載

教室介面 —



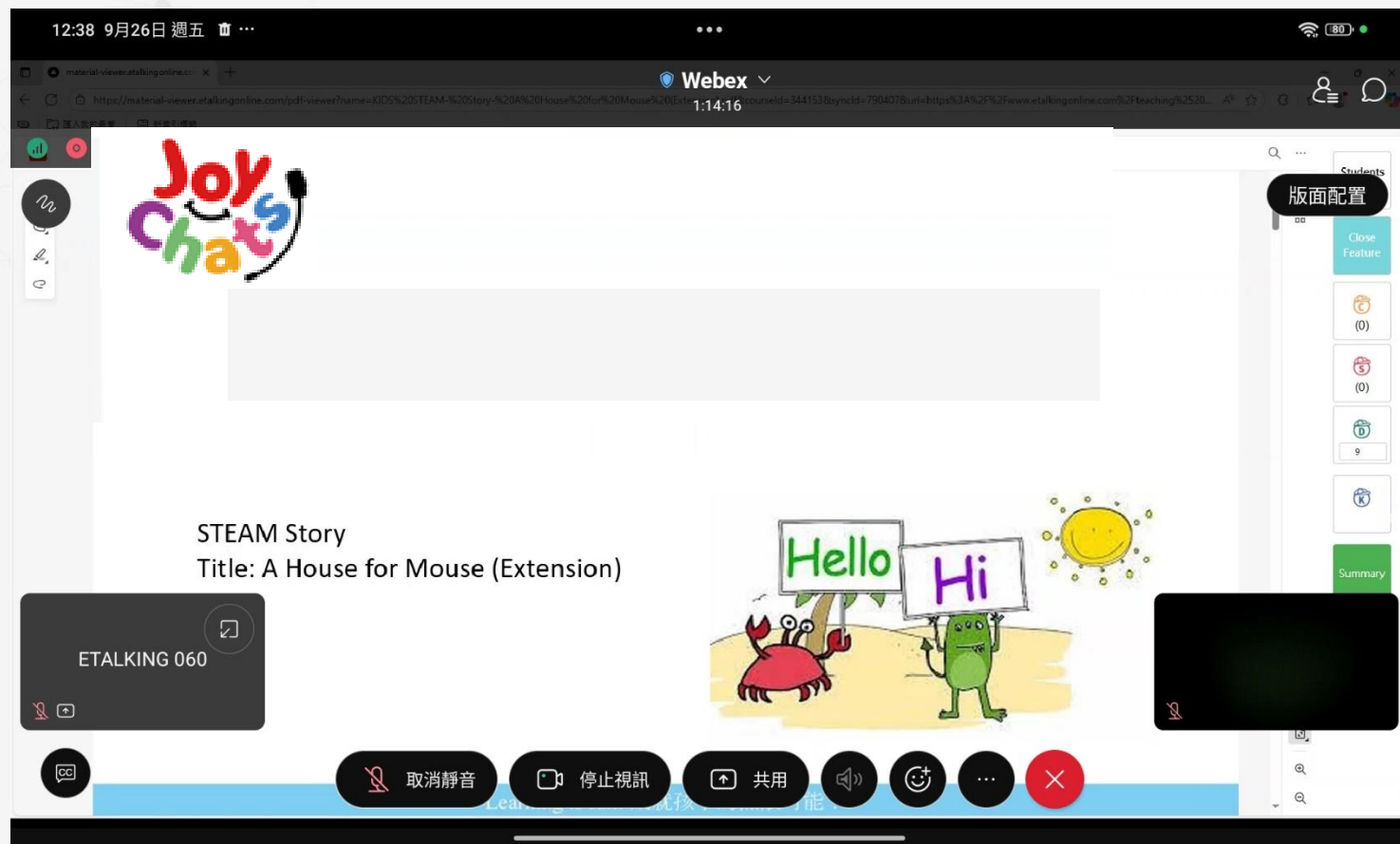
點選右上角「佈局」，點選「堆疊」，會將其他參加者視訊窗格顯示於投影片之上，顯示畫面如左。

教室介面 二



點選螢幕任意空白處，可以將相關工
功能選項隱藏，教材畫面也會進一步
放大。

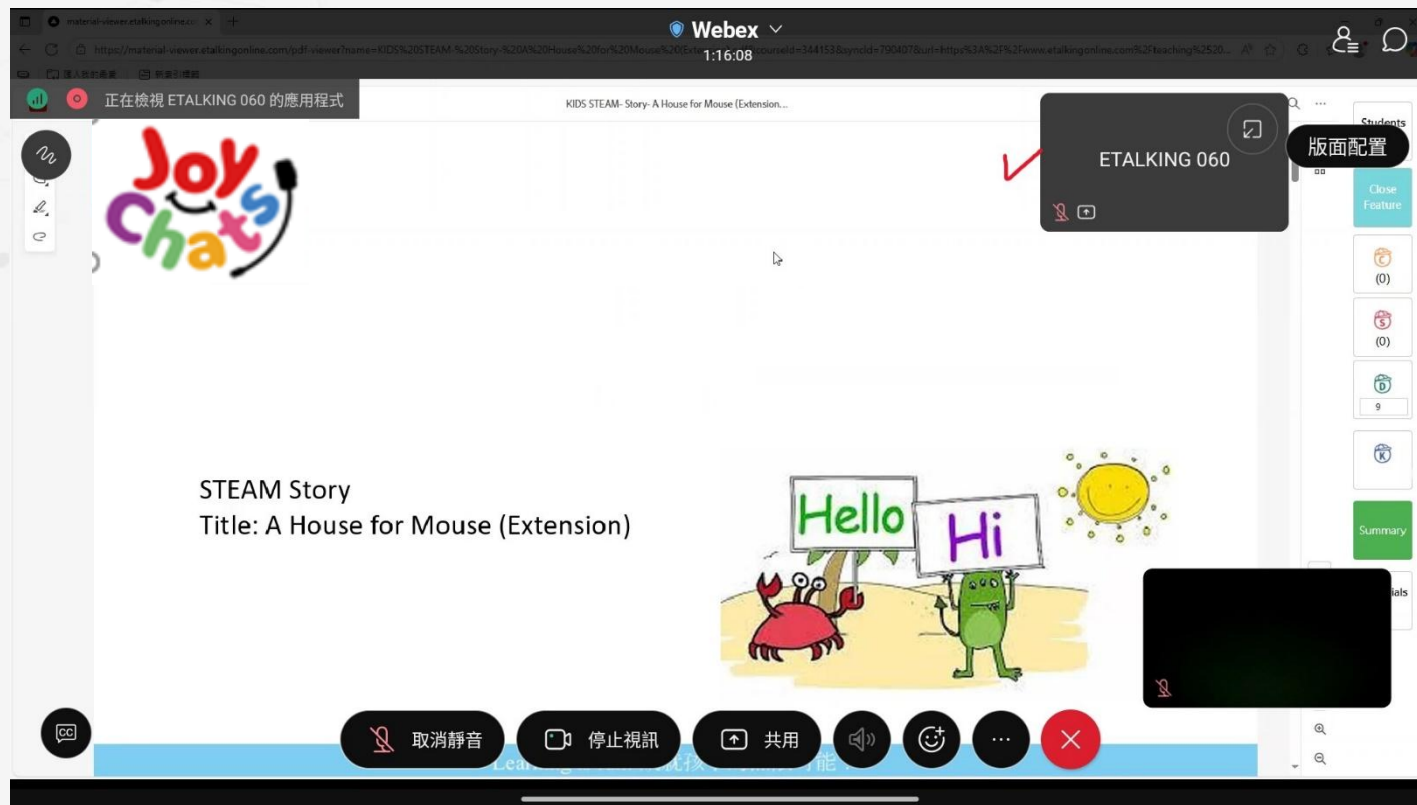
教室介面 三



點選「焦點」，則只會顯示投影片，顯示畫面如左。

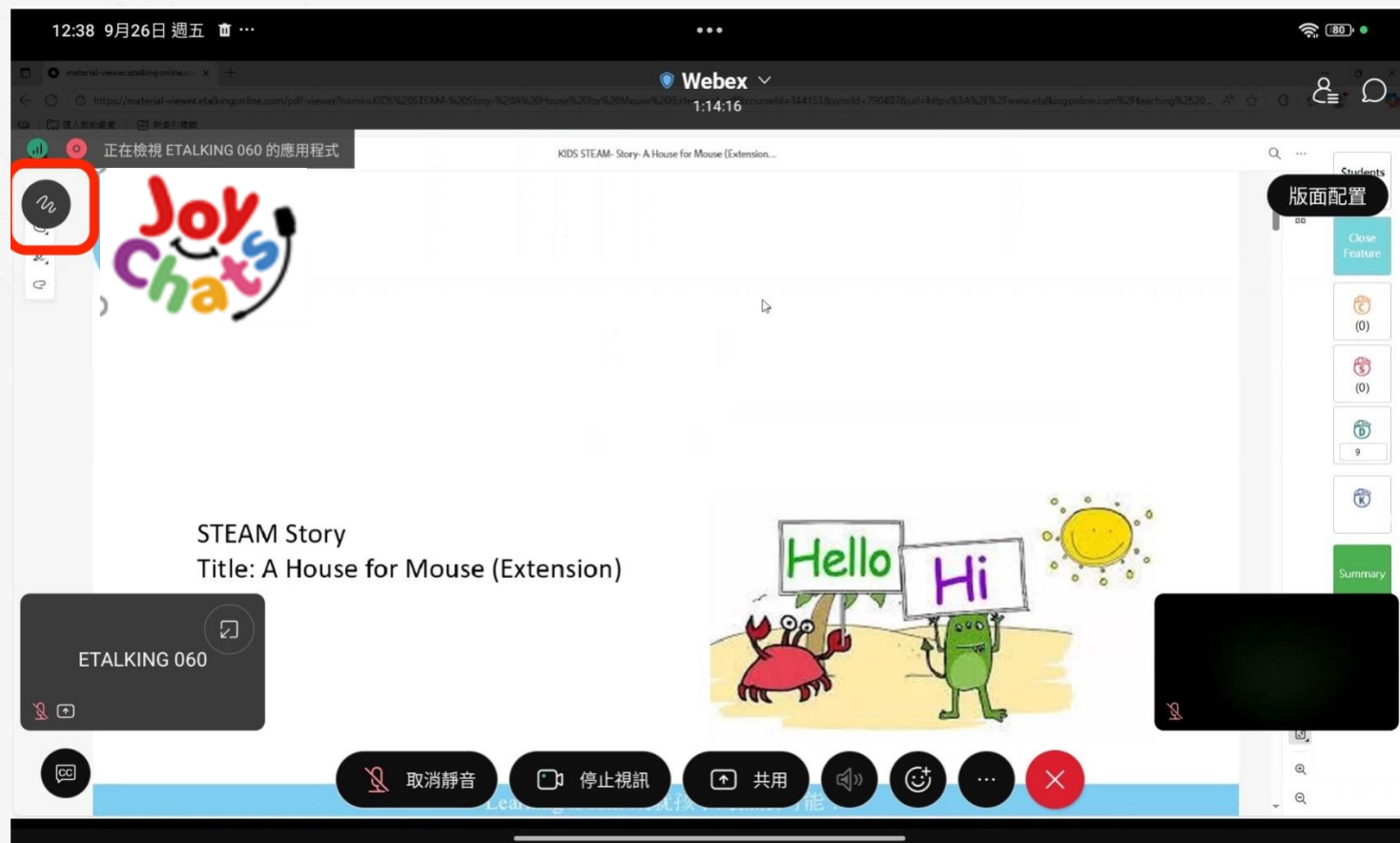
若想顯示老師的視訊窗格，請點選畫面左下角方型圖案，顯示畫面如下。

教室介面 四



可自由移動老師視訊位置

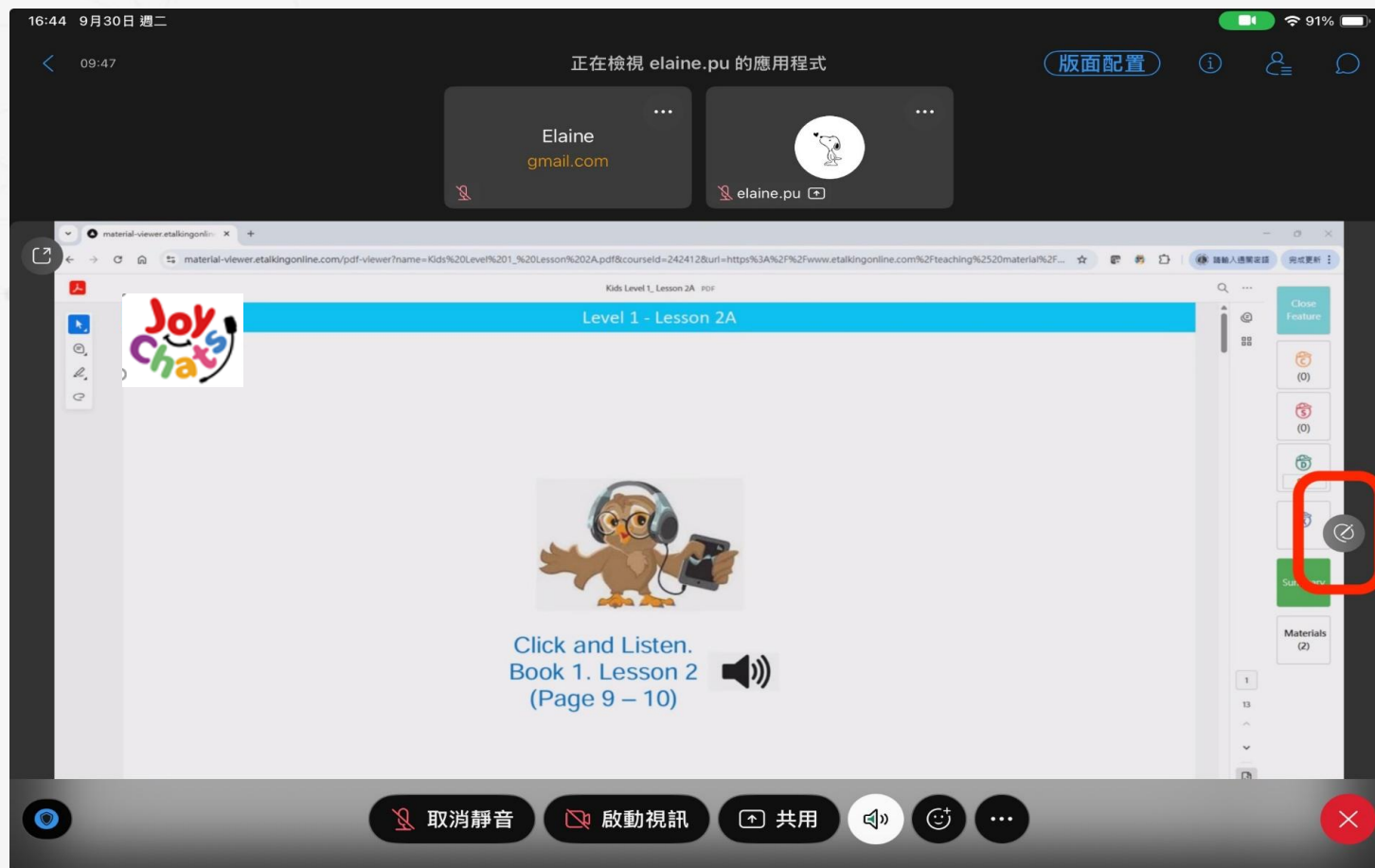
教室介面 五 For Android



畫筆功能:

畫筆功能現在會在左上方，並須點選才會開啟畫筆功能(需請老師開權限才會出現)

教室介面 五 (For iPad OS)



畫筆功能:

畫筆功能現在會在左上方，並須點選才會開啟畫筆功能(需請老師開權限才會出現)